ЗАПОЛНЕНИЕ ДПУ: ИЗМЕНЕНИЯ ПРОДОЛЖАЮТСЯ

Е.В.КУКАР,

юрисконсульт

центра правовых решений

ООО "ЮрСпектр"

Л.П.КРУТИКОВА,

специалист центра

бухгалтерской аналитики

ООО "ЮрСпектр"

Материал подготовлен с использованием

правовых актов по состоянию

на 13 мая 2020 г.

Правление ФСЗН приняло постановление N 4, корректирующее постановление N 10 и постановление N 7.

Поскольку постановление N 4 вступает в силу ***с 1 июня 2020*** г., полагаем, что формы ДПУ, которые плательщики должны подать за II квартал 2020 г., должны быть заполнены с учетом рассмотренных ниже изменений.

**Форма ПУ-1**

Скорректирована норма о заполнении формы ПУ-1 (тип формы - регистрация). Уточнено, что данная форма ***обязательно заполняется на не зарегистрированное в ФСЗН физлицо*** в следующих случаях (абз. 7 - 10 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 1, 2 п. 5 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции):

- при приеме на работу иностранного гражданина или лица без гражданства - на основании паспорта либо документа для выезда за границу;

- если документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не содержит идентификационного номера;

- если гражданин письменно отказался от использования идентификационного номера для целей персонифицированного учета.

***На заметку***

*Напомним, что с июля 2019 г. регистрация в ФСЗН граждан, у которых в* *документе, удостоверяющем личность**, есть идентификационный номер, производится также на основании (абз. 3 п. 21 Правил N 837):*

*-* *формы ПУ-2* *(тип формы - исходная) - для работников по трудовым договорам;*

*-* *формы ПУ-3* *(тип формы - исходная) - для работающих по ГПД.*

**Форма ПУ-2**

***Перечень случаев заполнения*** ***формы ПУ-2*** ***приведен в соответствие с*** ***п. 9*** ***Правил N 837*** (абз. 12 - 17 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 1 п. 10 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции). Подробнее об этих изменениях можно почитать здесь.

Отметим, что из перечня этих случаев ***исключен временный перевод к другому нанимателю***. Теперь форму ПУ-2 необходимо подавать только по лицам, переведенным в представительствах и филиалах, выделенных на самостоятельный баланс. В данном случае это постоянный перевод у одного нанимателя, но для ФСЗН филиалы и представительства, имеющие собственные балансы, являются разными плательщиками взносов (абз. 2 ст. 1 Закона об обязательных взносах).

Напомним, что временный перевод к другому нанимателю производится на основании приказа, новый трудовой договор с работником временный наниматель не заключает, действие старого не приостанавливается (как в случае с временным переводом спортсменов и тренеров). Страховые взносы при временном переводе за работника уплачивает действующий, а не временный наниматель (ч. 2, 3 ст. 32-1, ч. 2, 3 ст. 314-4 ТК, ч. 2 п. 9 Правил N 837).

Закреплено, что если в отчетном периоде имело место только увольнение с основного места работы или по внешнему совместительству, ***то заполняется только*** ***раздел 1*** формы ПУ-2. Необходимым условием для этого является отсутствие изменений в разделе 2 (абз. 18, 46 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 2 п. 10 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции).

В связи с корректировкой случаев подачи формы ПУ-2 ***определен порядок заполнения некоторых граф*** ***раздела 1*** ***формы ПУ-2*** (абз. 22 - 34 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, п. 10 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции) (см. [таблицу](#P42)).

Таблица

***Заполнение раздела 1 формы ПУ-2***

***по некоторым застрахованным лицам***

|  |  |
| --- | --- |
| **Графы** **раздела 1** **формы ПУ-2** | **Категория застрахованных лиц** |
| Лица, переведенные в представительствах и филиалах, выделенных на самостоятельный баланс | Лица, с которыми продолжены трудовые отношения при смене собственника имущества | Лица, с которыми заключены новые трудовые договорыв случаях приостановления срока действия трудового договора у прежнего работодателя |
| "Сведения о приеме на работу" | 1. "Дата приема" | Дата, указанная в приказе о переводе | Дата, указанная в приказе о продолжении трудовых отношений | Дата, указанная в приказе о заключении нового трудового договора с другим работодателем |
| 2. "Дата приказа", "номер приказа" | Дата и номер приказов, указанных в [п. 1](#P51) таблицы |
| "Сведения об увольнении с работы" | 3. "Дата увольнения" | Дата, предшествующая дате начала работы у другого работодателя в связи с переводом | Дата, предшествующая дате начала работы у другого работодателя в связи с продолжением трудовых отношений | Дата, указанная в приказе о прекращении действия нового трудового договора, заключенного у другого работодателя |
| 4. "Дата приказа", "номер приказа" | Дата и номер приказов, указанных в [п. 3](#P58) таблицы |
| 5. "Код основания увольнения" | 0.0 |

Уточнено, как правильно заполнять раздел 3 формы ПУ-2 ***при переводе внутреннего совместителя*** на другую должность служащего (профессию рабочего) (абз. 43 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 9 п. 10 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции):

- графа "Сведения об увольнении с работы" заполняется по ***предшествующей*** должности служащего (профессии рабочего);

- графа "Сведения о приеме на работу" - по ***новой*** должности служащего (профессии рабочего);

- в графе "дата увольнения" указывается дата, предшествующая дате начала работы в новой должности служащего (профессии рабочего);

- в графе "код основания увольнения" проставляется ***"0.0"***.

Ранее аналогичные правила действовали в отношении изменения кода по ОКРБ 014-2017. Полагаем, что под изменением кода и подразумевался перевод работника на другую должность служащего (профессию рабочего).

**Форма ПУ-3**

Определен порядок заполнения форм ПУ-3 по военнослужащим срочной службы. Напомним, что с 1 января 2020 г. срочная военная служба засчитывается в страховой стаж (подп. 1.1 п. 1 Указа N 48, п. 9-1 Положения N 40).

Так, установлено, что при заполнении форм ПУ-3 на лиц, проходивших срочную военную службу, указывается код категории застрахованного лица ***"51"*** (абз. 63 - 66 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, приложение 1 к Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции).

Кодом вида деятельности "СЛУЖБА" обозначается период уплаты обязательных страховых взносов за этих лиц организациями, обеспечивавшими их денежным довольствием (абз. 67, 68 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, п. 68 приложения 2 к Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции).

Этот вид деятельности заполняется для отчетных периодов ***начиная с 2020 года*** (абз. 40 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, абз. 109 подп. 28.2 п. 28 Инструкции по формату ДПУ в новой редакции).

Начало и окончание периода по коду "СЛУЖБА" должны соответствовать месяцам, в которых производилась выплата денежного довольствия (абз. 42 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, абз. 111 подп. 28.2 п. 28 Инструкции по формату ДПУ в новой редакции).

При указании кода вида деятельности "СЛУЖБА" другие коды видов деятельности ***не указываются***, а графа "Дополнительные сведения" формы ПУ-3 ***не заполняется*** (абз. 43 подп. 1.1 п. 1, абз. 68 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, п. 68 приложения 2 к Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции).

Обращаем внимание, что код причины начисления выплат ниже месячной минимальной заработной платы указывать в формах ПУ-3 на лиц, проходивших срочную военную службу, ***не требуется***. Его следует указывать только для кодов категории застрахованного лица "01", "07", "30" (ч. 4 п. 16 Инструкции по заполнению ДПУ).

Кроме того, определено, что в формах ПУ-3 по лицам, осуществляющим деятельность, не относящуюся к предпринимательской деятельности в соответствии с законодательными актами (код застрахованного лица "40"), период уплаты взносов обозначается кодом "ВЗНОСЫ", а период неосуществления своей деятельности - кодом "БЕЗДЕЙСТВ" (абз. 32, 33 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, абз. 18, 19 подп. 28.2 п. 28 Инструкции по формату ДПУ в новой редакции).

**Пояснительная записка к формам ПУ-3**

Внесены корректировки в Требования по заполнению пояснительной записки. А именно номера строк отчета 4-фонд, которые используются при определении показателей пояснительной записки, приведены в соответствие с формой отчета 4-фонд за 2020 год. Сам порядок заполнения не изменился (абз. 2 - 7 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, подстрочное примечание <\*> приложения 2 к постановлению N 10 в новой редакции, подп. 1.1 п. 1 Требований по заполнению пояснительной записки в новой редакции).

Установлен ***новый срок представления пояснительной*** ***записки*** ***к формам ПУ-3***. Как и ранее, она подается по итогам отчетного года, но сделать это можно будет ***до 1 марта года, следующего за отчетным***. Напомним, что ранее срок представления пояснительной записки за отчетный год был таким же, как для сдачи форм ПУ-3 за IV квартал отчетного года, т.е. в течение января года, следующего за отчетным годом (абз. 84, 85 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 3 п. 5 Инструкции о передаче-приеме ДПУ в новой редакции).

Такой порядок дает возможность подавать пояснительную записку после всех корректировок.

Например, организация представила 20 января формы ПУ-3 за IV квартал отчетного года. Пояснительная записка не представлялась. Позже одному из работников было начислено пособие по временной нетрудоспособности за декабрь отчетного года. 10 февраля организация еще раз представила по этому работнику форму ПУ-3 (тип формы - исходная) за IV квартал и подала пояснительную записку с итоговыми данными за этот год.

В случае снятия с учета в органах ФСЗН плательщика страховых взносов в связи с его ликвидацией (прекращением деятельности) пояснительная записка будет подаваться в сроки, которые предусмотрены для сдачи форм ПУ-3 в этом случае (абз. 84, 85 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 3 п. 5 Инструкции о передаче-приеме ДПУ в новой редакции, ч. 1 п. 20 Правил N 837).

**Форма ПУ-6**

Определен порядок заполнения формы ПУ-6 по застрахованному лицу, на которое органами государственной экспертизы условий труда подготовлено заключение по результатам экспертизы условий труда на рабочих местах для установления фактической занятости на работах с особыми условиями труда работника (абз. 51 - 62 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4).

В этом случае заполняется отдельная форма ПУ-6 (тип формы - исходная) с обязательным указанием отметки "Х" в реквизите "Наличие заключения по результатам экспертизы условий труда на рабочих местах" (абз. 55, 56 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 2 п. 33 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции).

Отдельная форма ПУ-6 также заполняется на указанных лиц и в случаях исправления ошибок (тип формы - корректирующая), отмены всех ранее представленных сведений за определенный отчетный период (тип формы - отменяющая), оперативного ввода сведений о профессиональном пенсионном страховании застрахованного лица в предусмотренных законодательством случаях (тип формы - назначение пенсии) (абз. 57 - 62 подп. 1.2 п. 1 постановления N 4, ч. 3 п. 34, ч. 3 п. 35, ч. 2 п. 36 Инструкции по заполнению ДПУ в новой редакции).

**Электронный формат ДПУ**

Установлено, что имя файла форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 должно быть ***уникальным*** и по-прежнему соответствовать формату PREF\_UNPF\_UNP\_T\_YEARKV\_yyyymmddhhmmss.RRR (абз. 19 - 21 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, п. 11 Инструкции по формату ДПУ в новой редакции).

Уточнено, что в электронном формате форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 значение реквизита "Номер пачки ДПУ" должно соответствовать имени файла ***без его расширения***, т.е. без символов (TXT, ZIP), расположенных после точки в имени файла (абз. 24, 25 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, ч. 2 подп. 11.7 п. 11 Инструкции по формату ДПУ в новой редакции).

В электронном формате формы ПУ-1 длина значений в реквизите "Место рождения (город, район, область, страна)" ***увеличена с 28 до 70 символов*** (абз. 47 подп. 1.1 п. 1 постановления N 4, п. 10 приложения 4 к Инструкции по формату ДПУ в новой редакции).