ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 января 2013 г. № 5

Об утверждении положений об учреждениях социального обслуживания

Изменения и дополнения:

[Постановление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D363453%26a%3D1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2017 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32635 от 20.12.2017 г.);

[Постановление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D412507%26a%3D1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 октября 2019 г. № 46 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34731 от 25.10.2019 г.);

[Постановление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D433162%26a%3D1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 июня 2020 г. № 58 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/35548 от 29.06.2020 г.);

[Постановление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D447587%26a%3D1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 108 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36259 от 20.01.2021 г.);

[Постановление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D621318%26a%3D1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 6 декабря 2022 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39197 от 22.12.2022 г.)

На основании [абзаца пятого](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D137#a137) статьи 14 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», [подпункта 6.52](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39330%26a%3D749#a749) пункта 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

[Положение](#a2) о доме-интернате для престарелых и инвалидов (прилагается);

[Положение](#a42) о доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов, психоневрологическом доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (прилагается);

[Положение](#a4) о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов (прилагается);

[Положение](#a6) о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (прилагается);

[Положение](#a7) о специальном доме для ветеранов, престарелых и инвалидов (прилагается);

[Положение](#a8) о территориальном центре социального обслуживания населения (прилагается);

[Положение](#a9) о центре социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (прилагается);

[Положение](#a43) о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.А.Щеткина |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМинистр образованияРеспублики БеларусьС.А.Маскевич09.01.2013 | СОГЛАСОВАНОМинистр здравоохраненияРеспублики БеларусьВ.И.Жарко10.01.2013 |
|   |   |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель Министра финансовРеспублики БеларусьИ.С.Шунько25.01.2013 | СОГЛАСОВАНОМинистр внутренних делРеспублики БеларусьИ.А.Шуневич16.01.2013 |
|   |   |
| СОГЛАСОВАНОПредседательМинского городскогоисполнительного комитетаН.А.Ладутько15.01.2013 | СОГЛАСОВАНОПредседательБрестского областногоисполнительного комитетаК.А.Сумар10.01.2013 |
|   |   |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель председателяВитебского областногоисполнительного комитетаВ.Г.Новацкий11.01.2013 | СОГЛАСОВАНОПредседательГомельского областногоисполнительного комитетаВ.А.Дворник09.01.2013 |
|   |   |
| СОГЛАСОВАНОПредседательГродненского областногоисполнительного комитетаС.Б.Шапиро09.01.2013 | СОГЛАСОВАНОПредседательМинского областногоисполнительного комитетаБ.В.Батура09.01.2013 |
|   |   |
| СОГЛАСОВАНОПредседательМогилевского областногоисполнительного комитетаП.М.Рудник09.01.2013 |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства трудаи социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о доме-интернате для престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Местный исполнительный и распорядительный орган (далее, если не установлено иное, – учредитель) утверждает структуру и штатную численность дома-интерната в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности;

психоневрологическое;

паллиативного ухода;

медицинское;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D141923%26a%3D2#a2) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D259210%26a%3D68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D146820%26a%3D5#a5) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного или республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства трудаи социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов, психоневрологическом доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов, психоневрологического дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (далее, если не установлено иное, – дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее – учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое;

паллиативного ухода;

медицинское.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D141923%26a%3D2#a2) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D259210%26a%3D68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D146820%26a%3D5#a5) гражданина о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

Деятельность психоневрологического дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D15854%26a%3D5#a5) о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Граждане размещаются в жилых помещениях в виде одноместной комнаты с санузлом, одноместной комнаты в блоке с санузлом, двухкомнатного блока с санузлом (в том числе на супругов).

Жилые помещения дома-интерната могут оснащаться бытовой техникой.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства трудаи социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности психоневрологического дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – психоневрологический дом-интернат).

2. Психоневрологический дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее – граждане).

Деятельность психоневрологического дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация психоневрологического дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Психоневрологический дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами психоневрологического дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности психоневрологического дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в психоневрологическом доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников психоневрологического дома-интерната.

Психоневрологический дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство психоневрологическим домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор психоневрологического дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление психоневрологическим домом-интернатом;

действует от имени психоневрологического дома-интерната без доверенности, представляет психоневрологический дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом психоневрологического дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание психоневрологического дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников психоневрологического дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников психоневрологического дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам психоневрологического дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками психоневрологического дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка психоневрологического дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора психоневрологического дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания;

общего типа;

медицинское;

паллиативного ухода;

повышенной комфортности;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения психоневрологического дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором психоневрологического дома-интерната.

В структуре психоневрологического дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в психоневрологическом доме-интернате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D141923%26a%3D2#a2) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D259210%26a%3D68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в психоневрологический дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D146820%26a%3D6#a6) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в психоневрологическом доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность психоневрологического дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D15854%26a%3D5#a5) о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы психоневрологического дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность психоневрологического дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (далее – дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, создание для них условий для оказания коррекционно-педагогической помощи и получения специального образования. Образовательный процесс для получения специального образования, оказание коррекционно-педагогической помощи в доме-интернате организуется учреждением образования по месту нахождения дома-интерната.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне дома-интерната;

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса при получении специального образования, оказания коррекционно-педагогической помощи.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

паллиативного ухода;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое;

медицинское;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D141923%26a%3D2#a2) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D259210%26a%3D68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D146820%26a%3D6#a6) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется история развития ребенка (форма 112/у) или медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D15854%26a%3D5#a5) о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства трудаи социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальном доме для ветеранов, престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности специального дома для ветеранов, престарелых и инвалидов (далее – специальный дом).

2. Специальный дом является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в специальном доме для постоянного или временного (до одного года) проживания (далее – граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация специального дома, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Исключен.

5. Специальный дом является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ДОМА

6. Основными задачами и направлениями специального дома являются:

создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;

оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

Специальный дом вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство специальным домом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор специального дома:

осуществляет непосредственное управление специальным домом;

действует от имени специального дома без доверенности, представляет специальный дом во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом специального дома, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание специального дома;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников специального дома, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников специального дома;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам специального дома;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками специального дома;

утверждает правила внутреннего распорядка специального дома;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в специальном доме, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в специальном доме осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D141923%26a%3D2#a2) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D259210%26a%3D68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в специальный дом, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D146820%26a%3D5#a5) гражданина о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

12. Деятельность специального дома финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства трудаи социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном центре социального обслуживания населения

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Кодексом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33383%26a%3D1004#a1004) Республики Беларусь о браке и семье, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в [пункте 8](#a17) настоящего Положения.

В центре могут создаваться подразделения, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг, – социальные пункты, филиалы.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D15855%26a%3D42#a42) об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в определении потребности инвалидов в социальной реабилитации, абилитации, а также в подборе мероприятий социальной реабилитации, абилитации и оценке их выполнения;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Исключен.

12. Исключен.

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства трудаи социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах полустационарного, нестационарного и срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в [пункте 11](#a11) настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми;

дифференцированный (по категориям) учет семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей с детьми, их социальный патронат;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей с детьми и социальной политики;

обобщение и внедрение современных технологий оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;

осуществление методической деятельности;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

отделение дневного пребывания для детей-инвалидов;

отделение социальной помощи на дому;

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. Исключен.

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь10.01.2013 № 5(в редакции постановленияМинистерства трудаи социальной защитыРеспублики Беларусь06.12.2022 № 82)  |

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты (далее – учредитель) утверждают структуру и штатную численность центра в порядке, установленном законодательством.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D33331%26a%3D6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D604817%26a%3D1#a1) Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основными задачами центра являются содействие формированию, восстановлению и (или) развитию социальных навыков инвалидов, в том числе детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, завершивших освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено [свидетельством](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D615551%26a%3D88#a88) о специальном образовании (далее, если не указано иное, – инвалиды), включая навыки самообслуживания, коммуникации, самостоятельного проживания, бытовые навыки; оказание инвалидам помощи для преодоления негативных последствий психических состояний, обусловленных инвалидностью, улучшения самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса, создание условий для независимого проживания, самореализации и участия в различных сферах жизни общества.

6. Основными направлениями деятельности центра являются:

проведение диагностических мероприятий в целях индивидуального подбора комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и составление плана социальной реабилитации, абилитации;

проведение комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан в соответствии с профилем центра;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D252597%26a%3D268#a268) бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в центре и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

консультирование граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, и членов их семей, а также иных инвалидов по вопросам социальной реабилитации, абилитации в соответствии с профилем центра в пределах своей компетенции;

оказание психологической помощи гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре;

организация досуга граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, развитие творчества, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

осуществление методической деятельности по вопросам социальной реабилитации, абилитации;

проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания, а также реабилитации, абилитации инвалидов в соответствии с профилем центра;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, проведения мероприятий в области социальной реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания, социальной реабилитации, абилитации инвалидов в пределах своей компетенции.

В зависимости от профиля и иных особенностей деятельности центра по решению его учредителя могут предусматриваться иные направления деятельности, обеспечивающие реализацию его основных задач.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и обеспечивает сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора центра в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пунктах [5](#a46) и 6 настоящего Положения.

В структуре центра для организации проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В центре могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором центра.

10. Социальные услуги гражданам, проходящим курс социальной реабилитации, абилитации в центре, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CGoszakupki%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D259210%26a%3D68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в центр, формируется личное дело с внесением в него документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения курса реабилитации, абилитации.

12. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного и (или) республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.