УТВЕРЖДЕНО

Решение

Глусского районного

исполнительного комитета

10.07.2024 № 17-4

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации и проведения регионального фестиваля семейного творчества «Сузор’е талентаў»

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок организации и проведения открытого регионального фестиваля семейного творчества «Сузор’е талентаў» (далее – фестиваль).

2. Фестиваль проводится в городском поселке Глуск один раз в два года. Решение о проведении фестиваля принимается Глусским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

3. В фестивале принимают участие семейные коллективы из регионов Могилевской области и других регионов Республики Беларусь. Фестиваль проводится с целью сохранения и популяризации семейного творчества, сохранения семейных ценностей.

4. Задачами фестиваля являются:

эстетическое воспитание населения средствами народного искусства;

повышение уровня исполнительского мастерства семейных коллективов, их сценической культуры;

возрождение лучших образцов музыкально-песенного, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

расширения и усиления творческих контактов и культурных связей.

5. Организатором фестиваля является райисполком.

6. Для руководства организацией и проведением фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета и сроки проведения фестиваля утверждаются решением райисполкома.

7. Оргкомитет формируется из представителей государственных органов (с их согласия), заинтересованных организаций (с их согласия) и граждан (с их согласия), в том числе индивидуальных предпринимателей (с их согласия), принимающих участие в организации и проведении фестиваля.

8. Члены оргкомитета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

9. Оргкомитет фестиваля:

осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением фестиваля;

вносит на рассмотрение райисполкома, принявшего решение о проведении фестиваля, предложения по количеству почетных гостей;

рассматривает и утверждает:

список участников фестиваля;

программу проведения фестиваля;

символику, образцы сувениров, дипломов и памятных подарков;

план мероприятий по организации и проведению фестиваля;

смету фестиваля;

осуществляет взаимодействие с заинтересованными субъектами культурной деятельности, иными организациями по вопросам организации, проведения фестиваля и его освещение в средствах массовой информации;

определяет виды и формы информационно-рекламной поддержки;

решает иные вопросы, возникающие в ходе организации и проведения фестиваля.

10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение оргкомитета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета, а в случае его отсутствия заместителем председателя оргкомитета.

11. Во время фестиваля проводятся:

церемония открытия фестиваля с торжественным шествием участников;

выступления семейных коллективов;

церемония награждения семейных коллективов;

другие мероприятия, включенные в программу проведения фестиваля.

12. Участниками фестиваля являются:

члены оргкомитета;

приглашенные семейные коллективы;

представители средств массовой информации;

гости фестиваля (лица, имеющие официальное приглашение от организатора фестиваля или оргкомитета);

другие лица, участвующие в организации и проведении фестиваля или обеспечивающие участие семейных коллективов в фестивале.

13. Для участия в фестивале не позднее, чем за 10 календарных дней до дня его начала направляется заявка на участие в фестивале, по форме согласно приложения.

Подача заявки означает принятие программы и условий проведения фестиваля. Все обязательства по авторским и смежным правам, связанные с фестивалем, стороны несут самостоятельно.

14. Заявки направляются почтой по адресу: государственное учреждение культуры «Централизованная клубная система Глусского района» (далее – ГУК «ЦКС»), бульвар Сергея Граховского, 1, 213879, городской поселок Глуск, Могилевская область либо в электронном виде на электронный адрес: cks@kmglusk.by с пометкой «для оргкомитета регионального фестиваля семейного творчества «Сузор’е талентаў».

15. Представителям семейных коллективов вручаются дипломы и призы.

16. Информация о проведении фестиваля размещается в срок, определенный оргкомитетом, в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте райисполкома, ГУК «ЦКС» и должна содержать сведения о времени, месте, программе проведения фестиваля, а также иные необходимые сведения.

17. Финансирование расходов на организацию и проведение фестиваля-конкурса осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в районном бюджете на проведение централизованных культурных мероприятий ГУК «ЦКС», благотворительных, спонсорских средств, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

В пределах выделенных средств районного бюджета осуществляется оплата расходов, связанных с приобретением дипломов и призов.

Приложение

к Инструкции о порядке организации и проведения регионального фестиваля семейного творчества

«Сузор’е талентаў»

Форма

ЗАЯВКА

на участие в региональном фестивале семейного творчества

«Сузор’е талентаў»

1. Полное наименование семейного коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ведомственная принадлежность семейного коллектива (название направляющего учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя семейного коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характер семейно-родственных отношений в семейном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество участников семейного коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Возраст участников семейного коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагается список участников и лиц, которые сопровождают семейный коллектив.

Руководитель

семейного коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициал(ы), фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)