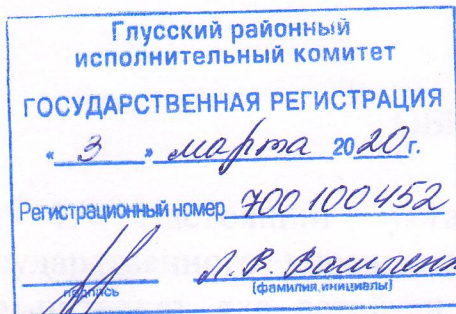




УТВЕРЖДЕНО
Приказ комитета по труду
и социальной защите
Могилевского областного
исполнительного комитета
24.02. 2020 № 21

УСТАВ

Государственного учреждения социального обслуживания
«Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями
психофизического развития»

(Весновский дом-интернат)
(новая редакция)

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы сацыяльнага абслугоўвання
«Веснаўскі дом-інтэрнат для дзяцей-інвалідаў з асаблівасцямі
псіхафізічнага развіцця»

(Веснаўскі дом-інтэрнат)
(новая рэдакцыя)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения социального обслуживания «Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития» (далее – дом-интернат), утвержденного приказом комитета по труду и социальной защите от 05.01.2005 № 1, зарегистрированного решением Могилевского облисполкома от 14.04.2005 № 9-18 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 700100452.

Устав изложен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2. Дом-интернат является правопреемником Весновского дома-интерната для умственно-отсталых детей, учреждения социальной защиты «Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития». В соответствии с приказом управления социальной защиты Могилевского облисполкома от 24.05.2001 № 35 Весновский дом-интернат для умственно-отсталых детей переименован в учреждение социальной защиты «Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития», в соответствии с приказом комитета по труду и социальной защите Могилевского облисполкома от 05.01.2005 № 1 учреждение социальной защиты «Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития».

3. Имущество дома-интерната находится в собственности Могилевской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4. Полномочия собственника в отношении имущества дома-интерната осуществляет Могилевский областной исполнительный комитет (далее – Собственник).

5. Органом, уполномоченным управлять домом-интернатом и закрепленным за ним имуществом, является комитет по труду, занятости и социальной защите Могилевского облисполкома (далее – Уполномоченный орган).

6. Наименование дома-интерната:

полное:

на русском языке – государственное учреждение социального обслуживания «Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова сацыяльнага абслугоўвання «Веснаўскі дом-інтэрнат для дзяцей-інвалідаў з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця»;

сокращенное:

на русском языке – Весновский дом-интернат;

на белорусском языке – Веснаўскі дом-інтэрнат.

7. Дом-интернат является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, текущий и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы, бланки, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Дом-интернат является бюджетной организацией, созданной Собственником, для осуществления социальных функций некоммерческого характера, функционирование которой финансируется за счет средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

9. Дом-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

10. Дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», Положением о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития» утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2013 г. № 5, иными актами законодательства и настоящим уставом.

В своей деятельности дом-интернат подчиняется Уполномоченному органу.

11. Место нахождения дома-интерната: 213864, Могилевская обл., Глусский р-н, д. Весново.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

12. Деятельность дома-интерната осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и

оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году) проживания (далее – граждане).

13. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, и обеспечение права граждан на получение специального образования в соответствии с их возможностями. Образовательный процесс в доме-интернате организуется учреждением образования, реализующим образовательные программы специального образования и обеспечивающим получение специального образования гражданами на уровне дошкольного, общего среднего образования, дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

14. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

- обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;
- оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
- организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

- проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

- удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания;

- предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению Собственника;

- обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне дома-интерната.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

15. Предметом деятельности дома-интерната является оказание социальных услуг.

16. В соответствии с целями и предметом деятельности дом-интернат осуществляет следующие виды экономической деятельности:

предоставление социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), алкогольной или наркотической зависимостью и подобными проблемами с обеспечением проживания

специализированная врачебная практика код 86220;
стоматологическая деятельность код 86230;
прочая деятельность по охране здоровья, не включенная в другие группировки код 86909;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений код 93290;

прочие услуги по общественному питанию код 56290;
перевозки автобусами, кроме городских и пригородных в регулярном сообщении код 49391;

перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки код 49399;

деятельность грузового автомобильного транспорта код 49410;
санитарно-технические работы код 43220;
малярные и стекольные работы код 43340;
столярные и плотницкие работы код 43320;
общая чистка и уборка зданий код 81210;
смешанное сельское хозяйство код 01500;
ремонт обуви и изделий из кожи код 95230;
производство прочей мебели код 31090;
лесозаготовки код 02200;

распиловка, строгание и пропитка древесины	код 16100;
предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	код 96020;
оптовая торговля прочими бытовыми товарами	код 46490;
розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках	код 47890.

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

17. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, дом-интернат может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право дома-интерната осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с даты получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

18. Дом-интернат может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности дома-интерната.

Средства, полученные домом-интернатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА ДОМА-ИНТЕРНАТА

19. В доме-интернате созданы:

отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

паллиативного ухода;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

20. В доме-интернате для организации лечебно-трудовой деятельности созданы лечебно-трудовые мастерские и подсобное хозяйство, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

21. Структура и штатная численность дома-интерната утверждаются Собственником в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

22. Вселение граждан в дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 (далее – Положение).

23. В дом-интернат могут вселяться дети-инвалиды с особенностями психофизического развития в возрасте от 4 до 18 лет, а также граждане, в возрасте от 18 до 41 года из числа инвалидов I и II группы, имеющих право на предоставление специальных жилых помещений в психоневрологических домах-интернатах, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, являющиеся гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающие в Могилевской области, для постоянного или временного (до одного года или до достижения совершеннолетия), в том числе краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания.

Краткосрочное проживание в доме-интернате осуществляется на платных условиях.

24. Гражданам, в возрасте от 18 до 41 года из числа инвалидов I и II группы, имеющим право на предоставление специальных жилых помещений в психоневрологических домах-интернатах, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи (далее – совершеннолетние граждане), имеющим супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее – лица, обязанные по закону их содержать), специальные жилые помещения в доме-интернате для постоянного или временного проживания предоставляются на платных условиях.

25. При поступлении в дом-интернат ребенка-инвалида, над которым установлена опека или попечительство (за исключением принимаемых на временное и краткосрочное проживание) необходимо наличие решения

органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна или попечителя от выполнения им опекунских обязанностей. В случае если для охраны имущественных интересов назначен опекун над имуществом, необходимо наличие соответствующего решения.

26. Основанием для вселения граждан в дом-интернат является путевка, выданная Уполномоченным органом в соответствии с Положением.

На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в дом-интернат на определенных условиях.

27. Граждане, принятые в дом-интернат на постоянное либо временное проживание, за исключением краткосрочного, регистрируются по месту пребывания в доме-интернате.

28. При вселении гражданина в дом-интернат производится опись его личного имущества с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй у сестры-хозяйки.

29. В отношении гражданина, вселенного в дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

30. На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется история развития ребенка или медицинская карта амбулаторного больного.

31. Паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь), свидетельство о рождении гражданина (при наличии), удостоверение инвалида, пенсионное удостоверение, хранятся администрацией дома-интерната в специальном несгораемом шкафу.

32. Дети-инвалиды, совершеннолетние граждане размещаются в отделениях дома-интерната соответствии с их возрастом, полом и состоянием здоровья.

33. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий и срока проживания гражданина в доме-интернате, изменение этих условий производится на основании путевки, оформляемой Уполномоченным органом:

со дня подачи гражданином или его законным представителем заявления в Уполномоченный орган со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства Уполномоченным органом или домом-интернатом.

34. Опекуном (попечителем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, признанных недееспособными, постоянно проживающих в доме-интернате, является директор дома-интерната.

35. Денежные суммы (пенсии, пособия, другие платежи), причитающиеся гражданам, проживающим в доме-интернате, выплачиваются в порядке, установленном законодательством.

36. Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающиеся гражданину, постоянно проживающему в доме-интернате, перечисляются на его текущий (расчетный) банковский счет, и расходуются на его нужды.

Дом-интернат ведет учет получаемых на гражданина, постоянно проживающего в доме-интернате, денежных сумм и произведенных из них расходов.

37. Деятельность дома-интерната по управлению имуществом граждан, проживающих в доме-интернате, и учету их имущества осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

38. Проживающим в доме-интернате гражданам, оказываются социальные услуги (консультационно-информационные, социально-бытовые, социально-педагогические, социально-посреднические, социально-психологические, социально-реабилитационные, сопровождаемого проживания) в соответствии с Перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218.

39. Порядок и условия оказания социальных услуг в доме-интернате осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

40. Временное выбытие гражданина из дома-интерната производится с согласия директора дома-интерната на срок общей продолжительностью не более четырех месяцев в календарном году по письменному заявлению родителей (родственников) и на основании заключения врача дома-интерната о возможности выезда.

В заявлении указывается причина временного выбытия и точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия.

41. На период временного выбытия из дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

В случае выбытия из дома-интерната гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления) администрация дома-интерната письменно извещает об этом орган, выплачивающий пенсию.

42. Расходы, связанные с поездкой гражданина в период временного выбытия к родителям, родственникам и другим лицам, домом-интернатом не возмещаются.

43. Отчисление из дома-интерната граждан, не достигших возраста 18 лет, может производиться по заявлению одного из родителей при наличии жилого помещения для проживания.

Отчисление из дома-интерната детей-инвалидов, не достигших возраста 18 лет, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, постоянно проживающих в доме-интернате, может производиться по заявлению лица, оформившего опеку в установленном законодательством порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином.

44. Основанием для отчисления гражданина из дома-интерната также являются:

снятие инвалидности;

истечение срока проживания и другие случаи, предусмотренные законодательством.

45. Отчисление гражданина из дома-интерната оформляется приказом директора дома-интерната по согласованию с Уполномоченным органом.

46. Дети-инвалиды, оставшиеся без попечения родителей и достигшие восемнадцатилетнего возраста, на основании путевки,

выданной Уполномоченным органом, могут переводиться в соответствующий дом-интернат для взрослых.

Перевод граждан, достигших возраста 18 лет, в отделение сопровождаемого проживания или психоневрологическое отделение оформляется приказом директора дома-интерната на основании путевки, выданной Уполномоченным органом.

47. При отчислении гражданина из дома-интерната (переводе в другой дом-интернат) ему выдается справка с указанием времени пребывания в доме-интернате, выписка из медицинских документов или история развития ребенка, его личное имущество, находившееся в доме-интернате, а также выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

48. При отсутствии гражданина на территории дома-интерната без согласования с администрацией дома-интерната или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация дома-интерната незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением Уполномоченного органа, а также членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

49. В случае смерти гражданина, проживавшего в доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация дома-интерната в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

50. Погребение умершего гражданина, проживавшего в доме-интернате, производится домом-интернатом в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания родители или родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается врачебное свидетельство о смерти.

51. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОМА-ИНТЕРНАТА

52. Имущество дома-интерната составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе дома-интерната.

Имущество, находящееся в оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

53. Источниками формирования имущества и финансирования дома-интерната являются:

- имущество, закрепленное за домом-интернатом на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

54. Дом-интернат в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

55. Дом-интернат отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и Собственником.

56. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за домом-интернатом имущества осуществляют Уполномоченный орган и иные государственные органы, уполномоченные законодательством.

57. Полученные средства от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за их счет, поступают в оперативное управление дома-интерната, учитываются и используются домом-интернатом в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 8 УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ-ИНТЕРНАТОМ

58. Управление домом-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством, решениями Собственника, Уполномоченного органа и настоящим уставом.

59. Руководителем дома-интерната является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством заключает с директором контракт.

Оплата труда директора устанавливается контрактом в соответствии с законодательством.

60. Директор дома-интерната:
осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

организует работу дома-интерната и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Собственником и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами дома-интерната, несет персональную ответственность за сохранность этого имущества и его эффективное использование;

утверждает в пределах штатной численности, установленной Собственником, штатное расписание дома-интерната;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя, управляющего подсобным хозяйством, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, юрисконсульта;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает по согласованию с Уполномоченным органом положения о лечебно-трудовых мастерских и подсобном хозяйстве;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

61. Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

ГЛАВА 9 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

62. Дом-интернат осуществляет в соответствии с законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, статистическую и ведомственную отчетность.

63. За непредставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица дома-интерната несут установленную законодательством ответственность.

64. Проверка деятельности дома-интерната осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОМА-ИНТЕРНАТА

65. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) дома-интерната могут быть осуществлены по решению Собственника.

В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация и ликвидация дома-интерната осуществляются по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

66. Реорганизация и ликвидация дома-интерната производятся в порядке, установленном законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного финансового
управления Могилевского

облисполкома

Ю.А.Ильющин

21.04.2020

СОГЛАСОВАНО

в части управления и распоряжения
государственным имуществом

Заместитель председателя комитета
государственного имущества

Могилевского облисполкома

Е.П.Акулов



В настоящем уставе пронумеровано и
прошито 14 (четырнадцать) листов
Заместитель председателя комитета по
труду, занятости и социальной защите
Могилевского облисполкома

В.В.Демидова

