**Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Глусского районного исполнительного комитета**

**Адрес:** 213879, Могилевская обл., г.п. Глуск, ул. Кирова, 16.

**Адрес электронной почты**: stroy@glusk.gov.by

**График работы**:

Понедельник-пятница с 8-00 до 17-00

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

тел. 8 (02230) 78983 факс

**Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства**

Григорьева Евгения Викторовна

78969

**Заместитель начальника отдела**

Растюшевский Валерий Антонович

78983

**Главные специалисты отдела 78991:**

Караневич Татьяна Васильевна

Антюшеня Валентина Аркадьевна

**Основными задачами отдела являются:**

* проведение государственной политики в области архитектурной и градостроительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территорий и населенных пунктов района, создание благоприятных условий для проживания, труда, быта и отдыха населения;
* обеспечение государственного контроля за разработкой и реализацией градостроительных и архитектурных проектов, соблюдением законодательства Республики Беларусь в части функционального использования территории района, совершенствования художественно- эстетических качеств населенных пунктов района;
* осуществление мер по повышению профессионального уровня принимаемых решений по планировке и застройке населенных пунктов, эффективному использованию территории района;
* организация создания и ведения градостроительного кадастра района, формирования и ведения фонда градостроительных проектов;
* внедрение современных организационных и информационных методов управления архитектурной и градостроительной деятельностью на территории района.
* контроль за обеспечением жителей района коммунальными услугами;
* разработка Программы по благоустройству, подготовка по данному вопросу предложений, заключений и других материалов председателю райисполкома, его заместителям;
* организация работы по благоустройству города, по контролю совместно с другими районными службами за санитарным состоянием города;
* контроль за работами по содержанию и ремонту жилищного фонда в районе;
* контроль за состоянием объектов топливно-энергетического комплекса района и перспективой его развития;

внесение предложений по регулированию тарифов на энергоносители;

* координация работы субъектов хозяйствования района по экономному использованию топливно-энергетических ресурсов;
* организация работы районной энергетической комиссии по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы, в том числе путем проведения взаимозачетов;
* разработка ежегодных Программ по развитию топливно- энергетического комплекса района (системы газификации, электроснабжения, котельные), контроль за их реализацией; контроль за использованием инновационных фондов, формируемых для финансирования вышеуказанных программ, а также выделенных на эти цели бюджетных средств;

координация работ по внедрению малой энергетики и нетрадиционных источников получения энергии.

**Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

* рассматривает в установленном порядке обращения и заявления юридических и физических лиц по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

-обеспечивает организационно-методическое руководство

деятельностью унитарного предприятия, осуществляющего подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;

* организует подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;
* выдает разрешительную документацию на строительство объектов заказчикам;
* утверждает по согласованию с вышестоящим территориальным подразделением архитектуры и градостроительства архитектурно- планировочные задания на проектирование объектов всех видов строительства;
* согласовывает градостроительные проекты и архитектурные проекты;
* осуществляет организацию создания и ведения градостроительного кадастра района;
* осуществляет контроль за исполнением на территории района документов вышестоящих органов управления по вопросам жилищно- коммунального обслуживания населения;
* ведет контроль за оказанием коммунальных услуг населению Глусским унитарным коммунальным предприятием (далее - УКП) «Жилкомхоз» (водопровод, канализация, вывоз мусора и др.);

организует совместно с Глусским УКП «Жилкомхоз», руководителями организаций работу по благоустройству района, кооперирование средств на эти цели, привлечение к этим работам граждан, работников трудовых коллективов;

* рассматривает поступающие в отдел обращения граждан, принимает совместно с руководителями районных служб меры по удовлетворению законных требований граждан;

Организует работу по осуществлению административных процедур в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

* организует работу уличных и домовых комитетов в г.п.Глуск;
* занимается вопросами, связанными с формированием жилищно­строительных кооперативов в г.п.Глуск;
* рассматривает вопросы, связанные с начислением и выдачей одноразовых безвозмездных субсидий на покупку и строительство (реконструкцию) жилых домов, льготного кредитования индивидуального строительства.
* осуществляет иные функции в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3. Отдел осуществляет контроль за:

* состоянием и правильной эксплуатацией жилого фонда в городе, за содержанием домов жилищно-строительных кооперативов и жилых домов, находящихся в частной собственности граждан;
* санитарным состоянием улиц, территорий возле жилых домов, организаций различных форм собственности, контролирует проведение в городе санитарных дней.